**Проект**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЛИСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА**

**(ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА)**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_  
Об утверждении порядка заслушивания ежегодных**

**отчетов главы Лисинского сельского поселения**

**Тосненского района Ленинградской области и**

**главы администрации Лисинского сельского поселения**

**Тосненского района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, совет депутатов Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Совет депутатов)

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок заслушивания ежегодных отчетов главы Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области и главы администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в районной газете «Тосненский вестник» и на официальном сайте администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Лисинского

сельского поселения А.И.Уткин

Приложение

к решению совета депутатов Лисинского

сельского поселения Тосненского района

Ленинградской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**заслушивания ежегодных отчетов главы Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области и главы администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок в развитие требований части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «ОбобщихпринципахорганизацииместногосамоуправлениявРоссийскойФедерации» регулирует отношения, связанные с заслушиванием советом депутатов ежегодных отчетов главы Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее глава МО) и главы администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - глава администрации).

2. Отчеты главы МО и главы администрации представляются в совет депутатов ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета (отчетов).

3. Отчет главы поселения и отчет главы администрации представляются в совет депутатов до 01 апреля года, следующего за отчетным периодом.

4. Заслушивание советом депутатов отчета главы поселения и главы администрации осуществляется на ближайшем очередном заседании совета депутатов. Заслушивание советом депутатов отчета главы поселения и главы администрации также может осуществляется до ближайшего очередного заседания совета депутатов на внеочередном заседании совета депутатов, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

5. Заслушивание советом депутатов отчета главы поселения и отчета главы администрации может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях совета депутатов.

6. Отчет главы поселения должен содержать следующие сведения за отчетный период:

- о количестве и сути мероприятий, в которых глава поселения принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; эффективность данных мероприятий;

- количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых советом депутатов, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

- количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;

- о количестве и сути мероприятий, проведенных обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

- количество граждан, принятых муниципальными служащими администрации поселения в рамках осуществления личного приема.

7. Отчет главы администрации должен содержать следующие сведения за отчетный период:

- количество разработанных и изданных администрацией муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

- количество граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию обращений граждан, с указанием количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

- основные реализованный мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

- количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

- информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории поселения;

- планы деятельности администрации на последующий отчетный период;

- иные сведения, характеризующие деятельность администрации по решению вопросов местного значения за отчетный период.

8. Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом совета депутатов.

При заслушивании отчетов главы поселения и главы администрации на заседаниях вправе присутствовать:

-представители прокуратуры;

-представители Администрации Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области;

-представители администрации муниципального образования Тосненского городского поселения и совета депутатов муниципального образования Тосненского городского поселения

-жители Лисинского сельского поселения Тосненского района;

-представители средств массовой информации.

9. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, устанавливается муниципальным нормативным правовым актом совета депутатов.

10. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчетов главы поселения и главы администрации подлежит опубликованию в районной газете «Тосненский вестник», а также размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 10 дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

11. Место (помещение) проведения заседания совета депутатов, на котором отчитываются глава поселения и глава администрации должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

12. По результатам заслушивания отчета главы поселения и главы администрации совет депутатов дает оценку их деятельности.

Советом депутатов деятельность главы поселения и главы администрации может быть признана «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

13. Решения об оценке деятельности главы поселения и главы администрации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчет.

В случае равенства голосов депутатов совета депутатов при оценке деятельности главы поселения, главы администрации, решающий голос принадлежит старейшему по возрасту депутату совета депутатов.

14. В случае невозможности заслушивания отчетов главы поселения и главы администрации на заседании в очной форме, советом депутатов может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видео-конференц-связи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности главы поселения и(или) главы администрации каждым из депутатов, присутствующим на заслушивании отчета (отчетов); также должна быть обеспечена возможность онлайн просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчетов посредством видео-конференц-связи.

15. По итогам заслушивания советом депутатов может быть рекомендовано главе поселения, главе администрации разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития муниципального образования.